

Samuel Chase Elementary School

2019-2020 Arrival & Dismissal Plan

School Hours for Students are 9:00 a.m. to 3:10 p.m.

School Office Hours are 8:00 a.m. to 4:00 p.m.

Principal Nicholas A. Ohlson

Instructional Director Dr. Maria L. Smith

Transportation Coordinator(s)*: Matthew Kendall

Student Arrival*: No student should report to school prior to 8:50 a.m. as there is no supervision for his or her safety until after that time. Students/parents should line up in front of the school at the main entrance doors. Students may enter the building at 8:50 a.m. **It is very important for all students to come to school on time every day.** Students should be in their seats and ready to learn before or at 9:00 a.m. All students will enter the building independently.

Instructions for Car Rider Drop Off: Parents should not drop off his or her children before 8:50 a.m. There is no supervision before 8:50 a.m. The parking lot entrance will be blocked off until our school buses have arrived and dropped off students. Afterwards, we will open the gates to car and van riders. Parents should follow the following procedures when dropping off his or her child(ren):

1. Parents should enter the parking lot in one line and remain in that line until the car in front of you pulls off.
2. **Students should not exit the vehicle on the parking lot side. All students are asked to exit the vehicle on the curb side.**
3. Parents should not exit their vehicle.
5. Parents should wait to move forward until the car in front of you has pulled forward.
6. There will be no idling and/or parking in the drop off area. If you need to enter the school with your child(ren), please park in the parking lot or on the side street. Please **DO NOT**: block resident driveways or park in the FIRE LANE.

Late Arrivals: All students who arrive late to school must be signed in by the parent/guardian. The school is not responsible for the students until they are signed in by the parent/guardian. **DO NOT** drop off a student without walking them into the building and signing them in with the main office staff.

Student Dismissal*: The parking lot will be closed to all traffic in the afternoon between 2:45 p.m. and when the last bus departs the parking lot. This procedure is in place for the SAFETY of all children. It is impossible for buses to see and stop for children who exit or walk between parked cars. We appreciate your cooperation. Afternoon announcements begin at 3:05 p.m., when dismissal begins.

- **Patrols dismissed to their posts**
- **Bus Riders:** Bus riders are escorted to the cafeteria by their teachers to line up according to his or her bus number. (Pre-K -1st grade are escorted to their buses by their teachers.)
- **Car Riders and Parent Pick Ups: Pre-k – 1st Grade are escorted to the main hallway and wait by the windows until the parent/guardian arrives. 2nd – 5th Grade students are escorted to the cafeteria until they are dismissed.**
 - **Samuel Chase Staff members who don't recognize an individual picking up a student will escort that individual to the office where they will be identified. The parents will also be called to see if the individual is authorized to pick up the student from school.**

- **Any student whose parent hasn't arrived will wait in the hallway with staff members until the parent/guardian arrives. The office staff will call parents who are late to pick up their children.**

Van/Daycare Riders: Pre-K – 1st Grade students are escorted to the media center and wait until their van/daycare arrives. 2nd – 5th Graders are escorted to the main hallway where they are supervised walking to the media center to await the arrival of their van/daycare.

No child may be picked up by Uber, Lyft, or Taxi.

Changes in Individual Student Regular Dismissal Routine:

There may be occasions where a student's regular dismissal will be temporarily disrupted, such as when a bus rider will be given parent/guardian permission to walk home with another student. In the event there is a change in a student's dismissal routine, parents/guardians will provide **written notice** and permission for the temporary change in normal dismissal routine **no later than 11:00 am** of the day in which the routine change is required.

For younger students who will be picked up by someone other than a parent/guardian due to an emergency, school staff must check the student's permission to release form to ensure the individual picking up the student is on the approved list. If the individual picking up the student is not on the approved list, then the student's parent(s) will be called and requested to come and pick up the student.

No verbal authorization to remove a child from the premises will be accepted.

Reminders to students for dismissal:

- Remember the items and materials which must be taken home, and have them ready. You may not return to the room after dismissal.
- Walk quietly in the hallway during dismissal. Do not run, yell, or cause a disruption as you proceed to your dismissal area.
- Go directly home—You may not remain on school property unless you are involved in a supervised activity.

Early Dismissal*: Occasionally students will be picked up early from school. Any individual who picks up a student for early dismissal will need to provide their government issued identification. Students will not be released without identification. Only parents, guardians, or other adults listed on the Emergency Release Form will be permitted to pick students up early from school. No other individuals will be allowed to pick students up early. No exceptions.

Office staff will verify that the individual is listed in SchoolMax or on the Emergency Release Form.

No early dismissals will be permitted after 2:45 pm.

Afterschool Clubs/Activities*: Students will be escorted to **the cafeteria by their teachers. Sit quietly at the back tables until their sponsor arrives.**

Escuela Primaria Samuel Chase

Plan 2019-2020 de llegada y salida

El horario escolar para los estudiantes es de 9:00 a. m. a 3:10 p. m.

El horario de la oficina principal es de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.

Director, Nicholas A. Ohlson

Directora de instrucción, la Dra. María L. Smith

Coordinador(es) de transporte*: Matthew Kendall

Llegada de estudiantes*: Ningún estudiante debe llegar a la escuela antes de las 8:50 a. m., ya que no habrá nadie que lo supervise y garantice su seguridad hasta después de esta hora. Los estudiantes/padres deben formar una fila delante de la puerta principal de la escuela. Los estudiantes pueden entrar al edificio a las 8:50 a. m. **Es muy importante que todos los estudiantes lleguen a la escuela puntualmente todos los días.** Los estudiantes deben estar en sus asientos preparados para aprender a las 9:00 a. m. Todos los estudiantes ingresarán al edificio de manera independiente.

Instrucciones para dejar a los estudiantes que viajan en carro: Los padres no deben dejar a sus hijos antes de las 8:50 a. m. No habrá nadie para supervisarlos antes de las 8:50 a. m. Se cerrará la entrada del estacionamiento hasta que los autobuses escolares hayan llegado y dejado a los estudiantes. Luego, abriremos las barreras para que entren los estudiantes que viajan en carro y en furgoneta. Los padres deben apegarse a los siguientes procedimientos al dejar a sus hijos:

1. Los padres deben conducir sus vehículos hasta el estacionamiento, formar una fila y permanecer en la misma hasta que el carro de enfrente se marche.
2. **Los padres no deben bajarse del vehículo al lado del estacionamiento. Se les pide a todos los estudiantes bajarse del vehículo al lado de la acera.**
3. Los padres no deben bajarse de sus vehículos.
5. Los padres deben esperar para seguir adelante hasta que el carro de enfrente avance.
6. No puede permanecer parado, ni estacionarse en la zona donde se dejan a los estudiantes. Si necesita entrar a la escuela con su hijo, favor de estacionarse en el estacionamiento o en la calle lateral. Por favor, **NO** bloquear las entradas de los vecinos ni estacionarse en el CARRIL PARA INCENDIOS.

Llegadas impuntuales: Los padres/tutores de todos los estudiantes que llegan tarde tienen que firmar el registro de entrada. La escuela no se responsabiliza de estos estudiantes hasta que un padre/tutor haya firmado el registro de entrada. **NO** se vaya sin llevar al estudiante dentro del edificio y firmar el registro de entrada en la oficina principal.

Salida de los estudiantes*: El estacionamiento estará cerrado a todo tráfico por las tardes de 2:45 p. m. hasta que el último autobús se marche del estacionamiento. Este procedimiento se ha establecido para la **SEGURIDAD** de todos los estudiantes. Los choferes de autobuses tienen la habilidad de ver y parar para los niños que se bajan de los carros estacionados o caminan entre ellos. Apreciamos su cooperación.

Los anuncios de la tarde comienzan a las 3:05 p. m., al mismo tiempo que inicia la salida.

- **Los estudiantes patrulleros se mandan a sus puestos**
- **Pasajeros de autobús:** Los maestros acompañan a los estudiantes que viajan en autobús a la cafetería para que formen fila de acuerdo con sus números de autobús. (Los estudiantes de prekínder a primer grado se acompañan a sus autobuses por sus maestros).

- **Pasajeros de camionetas/coches y furgonetas (vans)** Los estudiantes de prekínder a primer grado se llevan al pasillo principal donde esperan cerca de las ventanas hasta que llegan sus padres/tutores. Los estudiantes de 2.º a 5.º grado se llevan a la cafetería hasta que se les da de salida.
 - Los miembros del personal de Samuel Chase que no reconozcan a la persona que recoge al estudiante, acompañarán a la persona a la oficina para que se identifique. También se llamará a los padres para verificar si la persona está autorizada para recoger al estudiante en la escuela.
 - Todo estudiante cuyos padres no hayan llegado esperará en el pasillo con miembros del personal hasta que lleguen por él. El personal de la oficina llamará a los padres que se estén demorando en recoger a sus hijos.

Estudiantes que viajan en furgoneta de la guardería: Los estudiantes de prekínder se acompañan al centro de medios audiovisuales y esperan ahí hasta que llega la furgoneta/transporte de la guardería. Los estudiantes de 2.º a 5.º grado se acompañan al pasillo principal donde se les supervisa mientras caminan al centro de medios audiovisuales donde esperan la llegada de la furgoneta/transporte de la guardería.

No se permite que ningún niño sea recogido por Uber, Lyft o taxi.

Cambios en la rutina de salida regular del estudiante:

Puede que a veces, la hora de la salida regular del estudiante sea modificada de manera temporal, tal como cuando un padre/tutor permite a un estudiante –que normalmente toma el autobús– caminar a casa con otro estudiante. En el caso de presentarse un cambio en la rutina de la salida del estudiante, los padre/tutores deben brindar una **notificación escrita** y permiso para el cambio temporal de la rutina de salida **a más tardar a las 11:00 a. m.** del día en el que se requiere el cambio de rutina.

Para estudiantes menores, que van a ser recogidos por alguien distinto a un padre/tutor, debido a una emergencia, el personal escolar debe asegurarse de que la persona que recoge al estudiante aparece en la lista de personas aprobadas en el formulario de autorización de salida del estudiante. Si la persona que recoge al estudiante no aparece en la lista de personas aprobadas, entonces se llamará a los padres del estudiante y se les pedirá que vengan a recogerlo.

No se aceptará ninguna autorización verbal para retirar al niño de las instalaciones.

Recordatorios sobre la salida para los estudiantes:

- recuerda los artículos y los materiales que debes llevar a casa y tenlos listos. No puedes regresar al salón después de la hora de salida.
- camina en silencio en el pasillo durante la salida. No corras, grites o causes interrupciones mientras te diriges a tu área de salida.
- ve directamente a casa. No puedes permanecer en las instalaciones escolares, a no ser que vayas participar en una actividad supervisada.

Salida temprana*: Habrán ocasiones cuando se recogerán a los estudiantes de la escuela temprano. Toda persona que recoja a un estudiante temprano deberá presentar su identificación emitida por el gobierno. No se permitirá la salida de ningún estudiante si no se presenta una identificación. Solo los padres, tutores u otros adultos nombrados en el Formulario de Autorización de Salida en Caso de Emergencia podrán recoger a los estudiantes de la escuela temprano. No se le permitirá a ninguna otra persona recoger a estudiantes temprano. Sin excepción.

El personal de la oficina verificará que la persona aparezca en SchoolMax o en el Formulario de Autorización de Salida en Caso de Emergencia.

No se permitirán salidas tempranas después de las 2:45 p. m.

Clubes/actividades después de la escuela*: Los maestros acompañarán a los estudiantes a la cafetería. Los estudiantes se sentarán en silencio a las mesas en la parte de atrás hasta que lleguen sus patrocinadores.